**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Марагинский детский сад «Радуга»**

 **Утверждаю:**

 **Заведующая МКДОУ «марагинский**

 **Детский сад «Радуга»**

 **\_\_\_\_\_\_ Абдулжелилова Р.Х.**

 **Приказ № от «\_\_\_»\_\_\_\_ 20 г.**

 ***ПОЛОЖЕНИЕ***

**о портфолио дошкольника МКДОУ «Марагинский детский сад «Радуга»**

 **2016 год**

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио дошкольника как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Марагинский детский сад «Радуга» с.Марага Табасаранского района (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Цель портфолио дошкольника – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития дошкольника, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

1.3. Портфолио дошкольника является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, игровой и др.

1.4. Портфолио дошкольника помогает решать важные педагогические задачи:

· создать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;

· поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;

· поощрять его активность и самостоятельность;

· формировать навыки учебной деятельности;

· содействовать индивидуализации образования дошкольника;

· закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

· укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с Учреждением.

1.5. Портфолио дошкольника дополняет традиционные диагностические методики и является одним из средств мониторинга освоения детьми основной образовательной программы.

 **2. Порядок формирования портфолио дошкольника**

2.1. Портфолио воспитанника является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при зачислении ребенка в 1 класс начальной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

2.2. Период составления портфолио дошкольника – 2-3 года (средняя - подготовительная к школе группа).

2.3. Ответственность за организацию формирования портфолио дошкольника и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на педагога группы.

2.4. Портфолио дошкольника хранится в группах в течение всего времени пребывания ребенка в Учреждении. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

2.5. При выпуске ребенка из Учреждения ему вручается портфолио дошкольника, которое может быть использовано при поступлении ребенка в школу по усмотрению родителей (законных представителей).

 **3. Структура, содержание и оформление портфолио дошкольника**

3.1. Портфолио дошкольника имеет:

- титульный лист, который оформляется педагогом совместно с родителем (законным представителем);

- содержание;

- основная часть, которая включает в себя следующую информацию о ребенке:

- фамилия, имя, отчество

- дата и место рождения

- группа здоровья (наличие хронических заболеваний)

- особые сведения (ведущая рука, родной язык, индивидуальные поведенческие проявления)

- информация о членах его семьи

- домашний адрес, телефон

- индивидуальные особенности развития ребенка. Информация об особенностях развития ребенка находится у воспитателей и предоставляется родителям (законным представителям ребенка) в индивидуальном порядке;

- копии дипломов, наград, удостоверения об участии в конкурсах и пр.;

Вариативная часть:

- работы дошкольника (рисунки, аппликации, и пр.);

- фотографии;

- видеоматериалы.

3.2. В портфолио дошкольника можно поместить:

· документы (результаты индивидуальной диагностики, копии дипломов, наград, удостоверения об участии в конкурсах и пр.);

· работы дошкольника (рисунки, аппликации, копии выполненных учебных заданий и тестов и пр.);

· фотографии;

· видеоматериалы.

3.3. Для того чтобы пошагово проследить процесс преодоления детьми затруднений, в портфолио помещаются работы детей с повторяющимися заданиями, которые выполнены одним и тем же ребенком в разные периоды предшкольной подготовки.

3.4. Материалы для портфолио дошкольника собираются педагогами совместно с детьми и их родителями (законными представителями) по результатам информационно-разъяснительной работы с ними.

3.5. Портфолио дошкольника должно быть красочным и ярким. Желательно, чтобы листы-разделители были раскрашены самим ребенком.

3.6. Ребенок должен принимать участие в выборе красочной и нарядной папки для своего портфолио.

3.7. Разделы портфолио дошкольника необходимо систематически пополнять.