***Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Марагинский детский сад «Радуга»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 **«УТВЕРЖДАЮ»**

 **Заведующая МКДОУ «Марагин-**

 **ский детский сад «Радуга»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Х.Абдулжелилова**

 **От \_\_\_\_ \_\_\_\_\_2016г.№\_\_\_\_\_**

 ***Порядок***

 ***бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения***

**2016г.**

1. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными, методическими услугами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,  учебным и методическим  материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МКДОУ «Марагинский детский сад «Радуга»  (далее – Учреждение).
2. **Пользование образовательными услугами:**

2.1 Педагогические работники, при условии положительного решения заведующей Учреждения и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения.

* 1. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующей Учреждения.
1. **Пользование методическими услугами**
	1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
* использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
* методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
* помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
* помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
* участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
* получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.
	1. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующей  Учреждения,  заместителю заведующей Учреждения.

**4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям (при их наличии в Учреждении)**

4.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет,   без ограничения времени и потребленного трафика.

4.2.  Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется заведующим Учреждением.

**5. Доступ к базам данных (при их наличии)**

5.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

-база данных Консультант Плюс;

-профессиональные базы данных;

 -информационные справочные системы;

 -поисковые системы.

5.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

5.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Информационные ресурсы».

**6. Доступ к учебным и методическим материалам**

6.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

6.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за функционирование методического кабинета.  Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

**7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

7.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

* без ограничения к музыкальному залу, физкультурному залу (при их наличии в Учреждении) и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;
* к музыкальному залу, физкультурному залу (при их наличии в Учреждении) и другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

7.2.   При использовании педагогическими работниками переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности педагоги несут  ответственность за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

7.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом при его наличии в Учреждении.

7.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером при его наличии в Учреждении.

7.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.