**муниципальное казенное дошкольное образовательное**

**учреждение«Марагинскийдетскийсад«РАдуга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принят :**  на педагогическом совете                        Протокол № 1                  от « 03» сентября 2018г. | **Утверждаю:**  За Заведующий МКДОУ                                          «Марагинский детский сад «Радуга»      \_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Х.Абдулжелилова      Приказ № 6 от 05.09.2018 |

## ГОДОВОЙ ПЛАН

## *муниципального казенного дошкольного*

***образовательного учреждения***

***«Марагинский детский сад «Радуга»***

***на 2018-2019 учебный год***

**2018г.**

**1. Общие сведения о дошкольном учреждении.**

**Наименование учреждения:**Муниципальное казенное   дошкольное образовательное учреждение «Марагинский детский сад «Радуга» Табасаранского района Республики Дагестан.

**Адрес: 368641, Республика Дагестан, Табасаранский район, село Марага, ул.Марагинская 41.**

**Сайтдетскогосада-rita.abdulzhelilova2015@mail.ru Учредитель:**Администрация Табасаранского муниципального района.

МКДОУ «Марагиснкий детский сад «Радуга» функционирует на основе Устава ДОУ.

Свидетельство о государственной регистрации от 25 декабря 2015 года

**Реквизиты ДОУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| ОГРН | 1080550000882 |
| ИНН | 0530009792 |
| КПП | 053001001 |
| ОПФ | Муниципальные казенные учреждения |
| Дата регистрации | 12 мая 2008 года |
| Регистратор | Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы №4 по РД (МРИ ФНС России №4 по РД, Территориальный участок 0530 по Табасаранскому району,0530) |

**Режим работы :** с 07:30 – 16:30 ч, рабочая неделя -5 дней.

          Выходные – суббота, воскресенье,праздничные дни, установленные законодательством РФ.

МКДОУ «Марагинский детский сад «Радуга» размещён в новом одноэтажном здании, завершенном в 2018г.

В детском саду имеются две групповые комнаты, прихожая, методический кабинет, пищеблок, 2 кладовые , столовая и коридор.

**Предметом  деятельности дошкольного образовательного учреждения** является – всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Количество возрастных групп**– 1,разновозрастная.

  средняя подгруппа - 3.5-5 лет;

старшая подгруппа – 5-6.5лет.

Списочный состав контингента детей в МКДОУ составляет **26 детей.**

* 1. **Расстановка педагогов по группам на 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Кол-во детей** | **ФИО воспитателей** | **ФИО младшего воспитателя** |
| **Средняя подгруппа** | 16 | Абдулалиева Ш.Г. | Рустамолва К.А. |
| **Старшая, подгруппа** | 12 | Айдемирова В.Р. | Рустамолва К.А. |
| Всего 2 подгруппы, 26 детей | | | |

**1.2. Социальный статус семей воспитанников**

        Социальными  заказчиками  образовательной  деятельности  ДОУ  являются  в  первую  очередь родители  (законные  представители)  воспитанников.  Поэтому  одной  из  приоритетных  задач  деятельности  коллектива ДОУ является  –  создание    доброжелательной, психологически комфортной атмосферы, в основе которой лежит определенная система взаимопонимания и сотрудничества  с родителями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **особенности семьи** | **Всего воспитанников** | 26 |
| полные семьи | 26 |
| неполные семьи | - |
| Опекуны | - |
| Многодетные | 10 |
| **образование родителей** | Высшее | 19 |
| Средне- специальное | 4 |
| Среднее | 14 |
| **социальный состав** | Интеллигенция | 14 |
| Рабочие | 2 |
| Служащие | 3 |
| домохозяйки | 10 |
| индивидуальные предприниматели |  |

* 1. **Программы реализуемые в ДОУ.**

            Годовой   план  МКДОУ «Марагинский детский сад «Радуга», составлен  в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ),  в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного  образования  (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),  санитарно-эпидемиологическими  требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

 Детский сад работает по программе воспитания и обучения в детском саду**«От рождения до школы», разработанной в соответствии с ФГОС под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Ва­сильевой (**3-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ,2016.)

Программа  учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов.

        Программа  сформирована  как  программа  психолого-педагогической  поддержки  позитивной социализации  и  индивидуализации,  развития  личности  детей  дошкольного  возраста  и  определяет комплекс основных характеристик дошкольного  образования  (объём,  содержание  и  планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

        Программа направлена на:

-  создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации,  его  личностного  развития,  развития  инициативы  и  творческих  способностей  на  основе  сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

-   на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой  систему  условий социализации и индивидуализации детей.

        Программа  реализуется  в  очной  форме  на  государственном  языке  Российской  Федерации  в группе общеразвивающей направленности для детей 3.5 - 5,   5- 6,5 лет.

        Содержание  Программы  обеспечивает  развитие  личности, мотивации  и  способностей  детей  в  различных  видах  деятельности  и  охватывает следующие  структурные  единицы,  представляющие  определенные  направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

**- социально-коммуникативное развитие;**

**- познавательное развитие;**

**- речевое развитие;**

**- художественно-эстетическое развитие;**

**- физическое развитие.**

        Образовательные задачи Программы решаются в различных видах деятельности.

        Для детей дошкольного возраста это:

- игровая деятельность  (включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры);

- коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками);

- познавательно-исследовательская  (исследования  объектов  окружающего  мира  и  экспериментирования с ними; восприятие художественной литературы и фольклора);

- самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице);

- конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал;

- изобразительная (рисования, лепки, аппликации);

- музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах);

-  двигательная (овладение основными движениями) активность ребенка.

        Для  успешной  реализации  Программы  в  ДОУ  обеспечены  следующие  психолого-педагогические условия:

- уважение  педагогов  к  человеческому  достоинству  воспитанников,  формирование  и  поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

- использование  в  образовательном  процессе  форм  и  методов  работы  с  детьми,  соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);

- построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

- возможность выбора детьми материалов, видов  активности, участников совместной деятельности и общения;

- защита детей от всех форм физического и психического насилия;

-  поддержка ДОУ  и педагогами родителей  (законных представителей)  дошкольников в воспитании  детей,  охране  и  укреплении  их  здоровья,  вовлечение  семей  воспитанников  непосредственно в образовательный процесс.

Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника ДОУ соответствует требованиям (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей 2-3 года жизни- не более 10 минут,3-4 года -15 минут, 4-5 -20 минут, 5-6- 25 минут, 6-7  не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в средней подгруппе не превышает 40 минут соответственно, а в старшей 50 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Марагинский детский сад «Радуга» обеспечивает выполнение стандарта дошкольного уровня по всем направлениям развития ребенка.

**2. Анализ  работы за 2017-2018 учебный год.**

Учебно–воспитательный процесс в МКДОУ «Радуга» выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной ДОУ на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.—М.Мозаика-Синтез,2016.

Воспитательно-образовательный процесс включал в себя пять направления:

1)    Познавательное развитие;

2)    Речевое развитие;

3)    Социально-коммуникативное развитие;

4)    Физическое развитие;

5)    Художественно-эстетическое развитие.

   В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

На территории старого детского сада  не было возможности провести озеленение. Группа не имела игрового спортивного участка. Материально – техническая база детского сада удовлетворительная. Групповые комнаты были небольшие, но светлые, теплые, удобные спальни, приемная, не было туалетной комнаты. Стены помещений были оклеяны обоями. Отсутствовал зал для физкультурных и музыкальных занятий, методический кабинет был оснащен всеми необходимыми методическими и наглядными пособиями, плакатами и т.д., нет медицинского кабинета, как и штата медсестры. В группе имелось достаточно игрового материала, различных развивающих игр

Работа педагогического коллектива была направлена на решение таких задач:

1.     Повышение качества воспитательно-образовательного процесса МКДОУ через обновление содержания и организации самостоятельной и совместной деятельности ребенка и взрослого в соответствии с ФГОС ДО.

2.     Повысить роль образовательного учреждения в сохранении и укреплении здоровья воспитанников ДОУ. Создать оптимальные условия для организации двигательной активности детей.

3. Экологическое воспитание дошкольников.

В детском саду реализуются образовательные программы, новые технологии.

В детском саду создана развивающая среда для творческого саморазвития личности детей. В группе создан благоприятный социально-психологический климат для личностного становления ребенка, укрепления здоровья.

     В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в прошедшем учебном году были приобретены новые игрушки.

**Вгруппе созданы:  
-уголкиизодеятельности,   
-уголокигровойдеятельности  
-уголокприроды;  
- уголки речевого развития.**

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов ДОУ.

Работа педагогов ДОУ осуществлялась с учетом годового плана и индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

     Проведенный анализ образовательной деятельности за 2017-2018 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован достаточно полном объеме, поставленная  перед коллективом задача выполнена, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей.

  Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2018-2019 учебный год.

**Работа с кадрами** направлена на формирование творческого коллектива единомышленников высокого профессионального уровня. Проведены теоретические семинары и консультации. В 2017-2018 учебном году педагоги ДОУ показали 6 открытых просмотра.

Проведены праздники в группе «Праздник осени», Спортивный праздник, праздник. Новогодний праздник, Зимняя олимпиада, спортивный праздник «23 февраля», утренник «День 8 марта», «День Победы», «Выпускной бал».

    Мероприятия проведены педагогами на высоком уровне. Все педагоги к подготовке показательных мероприятий отнеслись добросовестно и показали достаточно высокий уровень педагогического мастерства.

**Взаимодействие с семьей** – важное направление деятельности детского сада. На основе взаимодействия современного дошкольного учреждения и семьи лежит сотрудничество, которое включает в себя:

1)    приобщение родителей к педагогиче­скому процессу;

2)    пребывание родителей в дошкольном образовательном учрежде­нии в   период адаптации ребенка;

3)    подготовка информационно-педагогического мате­риала, выставок детских работ, которые позволят родителям ближе ознакомиться со спецификой дошкольного учреждения, с его воспитывающей и раз­вивающей средой;

4)    воспитание ребенка в духе ува­жения к отцу и матери;

5)    совместное решение возникающих проблем для достижения согласия в получении положительных результатов.

       Семья и детский сад не могут заменить друг друга и должны взаимодействовать во имя полноценного развития ребенка.

В 2017-2018 учебном году провели 2 родительских собрания, праздники и развлечения. Активное участие принимали родители на творческих конкурсах ДОУ.

Важным показателем результатов работы дошкольного учреж­дения является **здоровье детей.**

**Состояние здоровья воспитанников ДОУ**

За истекший период 2017-2018 года в детском саду зарегистрировано 27 случаев заболевания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заболевания** | **Дети** |
| Бронхит | - |
| ангина | 4 |
| ОРВИ | 20 |
| Ринит | - |
| Пневмания | - |
| Травмы | 3 |
| Ветряная оспа | - |
| Аллергия, дерматит | - |
| Конъюнктивит | - |
| Всего | 27 |
|  |  |

Анализ заболеваемости показал, что необходимо расширить работу детского сада по укреплению здоровья воспитанников, вовлекать родителей в совместную деятельность по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей.

**3.Цели и задачи работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год**

**Цель работы:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Основные задачи работы:**

1.     Охрана жизни и здоровья детей;

2.     Создать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;

3.     Организовать  работу педагогического коллектива, направленную на развитие духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста .

4.     Продолжать работу, направленную на развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников;

**4.**     **Кадровый потенциал ДОУ**

**4.1.**         Характеристика педагогов по уровню образования и по стажу          педагогической  работы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.**  **работника** | **Должность, квалификация по диплому** | **Квалиф-ая категория** | **Общий стаж работы** | **Стаж педагогической деят.** | **Время проведения курсов повышения квалиф-и** | **Образование** |
| 1. | Бабаханова Илхаме Расуловна | Воспитатель-методист  Дербентский педагогический колледж , учитель начальных классов,  переподготовка «Дошкольное образование» | --- | 21 | 21 | 2016г | Средне-специальное |
| 2. | Абдулалиева Шекерханум Гаджимурадовна | Воспитатель,  Сончурское медицинское училище, фельдшер | ---- | 29 | 24 | 2016г | Средне-специальное |
| 3. | Айдемирова Весиле Рамисовна | Воспитатель,  Дербентский педагогический колледж, учитель начальных классов |  | 7 | 7 | 2016 | Средне- специальное |

**4.2.**         **Самообразование педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема самообразования** | **Воспитатели** |
| 1. | Воспитание нравственных качеств детей посредством народных сказок и поэзии Дагестана | Айдемирова В.Р. |
| 2. | Развитие мелкой моторики у дошкольников | Абдулалиева Ш.Г. |
| 3 |  | Бабаханова И.Р. |

1. **Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Приведение нормативно-правовой базы МКДОУ на 2018-2019 учебный год в соответствие с требованиями ФГОС | В течение года | Заведующий  Абдулжелилова Р.Х. |
| 2 | Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты (эффективные договора, должностные инструкции, стимулирующие выплаты, Положения и др) о работе ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС на 2018-2019 учебный год | В течение года | Заведующий Абдулжелилова Р.Х.. |
| 3 | Разработка должностных инструкций, текущих инструктажей по охране труда и технике безопасности, охране и здоровья детей | В течение года | Заведующий, Абдулжелилова Р.Х. |
| 4 | Внесение изменений и дополнений в нормативные документы | В течение года | Заведующий, Абдулжелилова Р.Х. |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада | В течение года | Заведующий, Абдулжелилова Р.Х. |
| 6 | Отработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и детей | В течение года | Заведующий, Абдулжелилова Р.Х.  педагоги . |

**6 . Организационно – методическая работа ДОУ**

**6.1. Педагогические советы**

**Установочный педсовет № 1**

**Цель:** Познакомить педагогов с итогами деятельности  детского сада за летний период, принятие и утверждения плана деятельности учреждения на новый учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** |
| **Август- Сентябрь** | | |
|  | **Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Начало 2018-2019 учебного года»**  **План проведения.** | |
| 1. | 1. Анализ выполнения комплексного плана летней оздоровительной работы  2. Обсуждение и принятие годового плана работы на 2018-2019 учебный год  3. - кружковых работ;     - рабочих программ на 2017-2018 учебный год;     - учебного плана;     - планов самообразования воспитателей;     -режима дня и сетки НОД;     - положений.    - инструкций | Восп.методист Бабаханова И.Р.  Заведующий,  Абдулжелилова Р.Х. |
|  | **Подготовка к педсовету:**  2.Разработка годового плана, графиков, расписания НОД  3.Разработка рабочих программ, программ по дополнительному образованию | Заведующий ДОУ  Воспитатели группы  Восп.методист Бабаханова И.Р. |

**Педсовет № 2**

***Цель:*Выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ноябрь** | **Ответственный** |
|  | ***Педсовет № 2.***  **Тема: Построение образовательного процесса ДОУ на основе духовно-нравственных ценностей.** | |
| 1. | Повестка дня  1.Выступление «Духовно-нравственное  воспитание средствами художественной литературы»  2. Представление опыта работы воспитателя «Патриотическое воспитание старших дошкольников через историю родного края»  3.  Итоги тематической проверки: «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию детей в детском саду» | Восп-метод.  Бабаханова И.Р.  Воспитатель  Айдемирова В.Р.  Заведующий  Абдулжелилова Р.Х. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Педсовет № 3***  **Тема:** «Художественно-эстетическое воспитание детей и создание комфортной обстановки в ДО» | | |
| № | **февраль** | | **ответственный** |
| 1. | Повестка дня  I. Теоретическая часть  1. Выполнение решений предыдущего педсовета  2. Об эстетическом воспитании в ДО  II. Практическая часть  1. Деловая игра «Педагогический пробег»  2. Проверка домашнего задания «Лучший весенний букет»  (название букета – принцип его составления).  III. Итоги тематической проверки «Художественно-эстетическое воспитание детей в старшей подгруппе» | Восп-метод.  Бабаханова И.Р.  Воспитатель  Абдулалиева Ш.Г.  Заведующий  Абдулжелилова Р.Х. | |

**Педсовет № 4**

***Цель:*** подведение итогов работы, выявление положительных сторон, нерешенных проблем.  Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** | | |  |
| **Май** | | | | |  |
| **Тема: «Итоги работы ДОУ за 2018-2019 учебный год. Подготовка к ЛОП»**  **План проведения** | | | | |  |
| 1 | Повестка дня  1.Анализ выполнения годового плана работы за 2018-2019 учебный год .  2.Итоги мониторинга освоения программы и диагностики психологической готовности детей к школьному обучению  3.Обсуждение проекта годового плана работы на 2019-2020учебный год  4.Утверждение комплексного плана работы на летний оздоровительный период | | Заведующий  Абдулжелилова Р.Х.  Восп-методист  Бабаханова И.Р. | |  |
|  |  | |  |  | | |  |

**6.2. Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1. | «Сказка, как средство развития ребенка» | сентябрь | Айдемирова |
| 2. | Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка | октябрь | Бабаханова |
| 3. | «Сказкотерапия» на занятиях по развитию речи | ноябрь | Абдулалиева |
| 4. | Можно ли избежать детской агрессии? | декабрь | Бабаханова |
| 5. | Игра как особый вид деятельности, способствующий развитию личностных качеств ребёнка | январь | Айдемирова |
| 6. | Влияние загадок на развитие и воспитание детей | февраль | Абдулалиева |
| 7. | Труд дошкольника в семье. | март | Бабаханова |
| 8. | Роль развития движений пальцев рук в становлении речи дошкольника | апрель | Айдемирова |

**6.3 Семинары – практикумы**

**Семинар №1**

***Цель:*** Обеспечить условия для развития творчества и профессиональной активности педагогов в овладении технологии пластилинографии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№1** | **Содержание** | **Ответственный** | |  |
| **Октябрь** | | | |  |
| **Тема: «Пластилинография -яркие краски детства»**    (семинар-практикум)  **План проведения** | | | |  |
|  | 1. Доклад «Организация занятий     **пластилинографией** с дошкольниками.   2.Практическая часть.        Показ НОД « Лепим сказочных героев» в ср.подгруппе (4-5года)         Показ НОД «Рисование пластилином» в старшей подгруппе (5-6 лет)    3. Подведение итогов работы семинара | Воспитатели:  Абдулалиева Ш.Г.  Айдемирова В.Р.    Все участники семинара | |  |
|  |  |  |  |  | |

**Семинар №2**

***Цель:***Совершенствовать мастерство педагогов в НОД по формированию элементарных математических представлений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** | |  |
| **Март** | | | |  | |
| **Тема:**«Совершенствование мастерства педагогов в НОД по формированию элементарных математических представлений».  **План проведения** | | | |  |
|  | 1. Доклад «Работа ДОУ по ФЭМП»    2.     Показ НОД « Веселая математика» в ср.подгруппе (4-5 лет)  3.     Показ НОД «Математическое королевство» в стар.подгруппе  ( 5-6) лет  $ 4.     Деловая игра с педагогами  $ 5.     Подведение итогов работы семинара. | | воспитатель  Абдулалиева Ш.Г.  Айдемирова В.Р.    Все участники семинара |  |
|  |  |  |  |  |

**6.4 Проектная деятельность в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Название проекта** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| 1. | Проект по ПДД «Город маленьких пешеходов» средняя подгруппа | Абдулалиева Ш.Г. | Краткосроч-ный  (11.03.19—29.03.19) |

**6.5 Конкурсы, выставки, смотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.  2.  3. | «Ах, лето!»- рисунки  Конкурс рисунков на асфальте («День знаний»)  «Оформление игрового пространства в группе и уголкадля родителей по ПДД» | сентябрь  1 сентября  сентябрь | воспитатели групп |
| 4. | Конкурс поделок среди родителей «Осенние фантазии» | октябрь | Родители и дети |
| 5. | « Мамочке любимой..» -изготовление поделок ко Дню Матери | ноябрь | воспитатели групп  дети |
| 6.  7.  8. | «Зимние чудеса» - конкурс оригинальных украшений групп  «Новогодняя игрушка нашей семьи» - конкурс сотворчества взрослых и детей.  Выставка детского рисунка и поделок «Новогодний калейдоскоп» | декабрь | воспитатели  групп  родители, дети |
| 9.  10.  11. | Выпуск стенгазеты в группе старшего возраста на тему: «Зимние виды спорта» (работа детей)  Акция «Покормим птиц зимой, они ответят добром тебе летом»  Изготовление скворечников  Выставка детских работ по рисованию на зимнюю тему | январь | воспитатели групп  родители |
| 12. | Выставка детского рисунка «Буду в армии служить….ко Дню защитника Отечества | февраль | воспитатели групп  родители, дети |
| 13. | Выставка детских работ «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» | март | воспитатели групп |
| 14.  15. | Конкурс рисунков «Весна идет-весне дорогу!»  Весенний субботник | апрель | воспитатели групп, дети  заведующий,  коллектив ДОУ |
| 16.  17. | Коллаж ко дню  Победы   «Этих дней не смолкнет слава…».  Конкурс среди воспитателей «Эко-Лето» (поделки из вторичного бросового материала для оформления участка группы) | май | воспитатели групп, родители |

**6.6 Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | -НОД в старшей подгруппе «Пожарная безопасность»  -Открытый просмотр занятия по лепке НОД « Лепим сказочных героев»средняя подгруппа  -Рисование(старшая подгруппа) «Рисование пластилином» | октябрь | Абдулалиева Ш.Г.  Айдемирова В. |
| 2 | -Открытый просмотр занятия по окружающему миру в средней группе  «Путешествие в царство «Здоровье» | ноябрь | Абдулалиева Ш.Г. |
| 3 | -Открытый просмотр занятия по ознакомлению с окружающим миром на тему «Покормите птиц» в старшей подгруппе | декабрь | Айдемирова В. |
| 4 | Открытый просмотр интегрированного занятия «Дагестан –мой край родной» | январь | Айдемирова В. |
| 5. | Открытый просмотр занятия по изобразительной деятельности «Аппликация» «Табасаранский ковер»---вся группа | февраль | Абдулалиева Ш.Г. |
| 6. | Открытый просмотр занятия по ФЭМП в средней подгр,  ФЭМП в старшей подгр. | март | Абдулалиева Ш.Г. Айдемирова В. |

**6.7 Руководство и контроль над  педагогической деятельностью**

**Тематический контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Цель** | **Срок** | **Ответственные** |
| «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию детей в детском саду» | 1.Создание благоприятных условий для воспитания у детей дошкольного возраста начал патриотизма и гражданственности в соответствии с их возрастными особенностями. с детьми.  2. Воспитание у детей любви и привязанности к своей семье, родному дому, родному краю, селу.  3.Оснащение материально-технической базы групп. | ноябрь | Заведующий ДОУ  Абдулжелилова Р.Х.  Восп.метод  Бабаханова И.Р. |
| «Организация работы в ДОУ по художэстетическому развитию детей дошкольного возраста» | 1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом;  2. Анализ системы работы по худ-эстетическому развитию | Февраль | Заведующий Абдулжелилова Р.Х.  Восп.метод  Бабаханова И.Р. |

**Различные виды контроля.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема  и цель контроля** | **Вид**  **контроля** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Адаптация детей к условиям детского сада.  Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей. | ТК | Посещение группы, наблюдение за вновь принятыми детьми. | сентябрь | Абдулжелилова Р.Х. Заведующий |
| 2. | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» | ПК | Посещение группы, проверка наличия инструкций в группах,  проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ | В течение года | Заведующий  Абдулжелилова Р.Х. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Соблюдение учебной нагрузки  Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм | ПК | Посещение НОД  Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образ.процесса. | в течение года | Восп.метод  Бабаханова И. |
| 4. | Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прог | ТК | Посещение НОД, прогулок; | в течение года | Восп.метод  Бабаханова И. |  |
| 5. | Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей. | ПК | Просмотр деятельности детей анализ календарных планов, посещение развлечений. | 1 раз в месяц | Восп.метод  Бабаханов И. |  |
| 6. | Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.  Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды. | ОК | Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения. | 1 раз в месяц | Восп.метод  Бабаханов И |  |
| 7. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы  Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов. | ПК | Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок. | Ежемесячно | Заведующий Абдулжелилова Р.Х. |  |
| 8. | Проведение закаливания | ОК | Изучение приёмов руководства и методики проведения | 1 раз  в  квартал | Восп.метод  Бабаханов И |  |
| 9. | Анализ проведения  совместной деятельности воспитателя с детьми | ОК | Посещение групп в течение дня. | Ежедневно | Восп.метод  Бабаханов И |  |
| ПК – предупредительный контроль; ОК – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК - фронтальный контроль | | | | | |  |

**6.8 Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС.  Анализ семей и выявление  социально - неблагополучных семей.  Составление планов работы воспитателей по самообразованию.   Оформление документов по компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ. | Сентябрь-октябрь | Заведующий Восп.-метод.  Бабаханова И.Р. |
| 2. | Оформить выставку в методическом кабинете « Предметно-развивающая среда ДОУ  в аспекте ФГОС» . | Ноябрь-декабрь |
| 3. | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС.  Подбор и оформление картотеки дидактических игр для детей дошкольного возраста.  Подготовка к педсовету (разработка рекомендаций.) | Январь-февраль |
| 4. | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ. | Март-апрель |
| 5. | Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста.  Составление годовых отчетов.  Подготовка к педсовету (разработка рекомендаций на летний период, бланков анкетирования родителей и воспитателей, составление плана на ЛОП) | Май | Заведующий ДОУ  Восп.-метод.  Бабаханова И.Р. |

**7.Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | **Производственное совещание «Новый учебный год»** | сентябрь | Заведующий, педагоги, работники сада, родители |
|  | Создание условий для безопасного труда |
|  | -Готовность учреждения к учебному периоду |
|  | Приемка ДОУ к новому учебному году | комиссия |
|  | Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год. | в течение года | Заведующий, педагоги, работники сада, родители |
|  | Подготовка к отопительному сезону | сентябрь | Заведующий |
|  | Замена фарфоровой посуды имеющей сколы. | в течение года | Заведующий помощ.воспитателя |
|  | Работы с обслуживающими  организациями. | в течение года | Заведующий, |
|  | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | в течение года | Заведующий, работники сада, родители |
|  | Подготовка здания к зиме,  уборка территории | в течение года | Заведующий, педагоги, родители, дворник, |
|  | Инвентаризация в ДОУ | в течение года | комиссия |
|  | Работа по благоустройству территории (уборка территории) | в течение года | Заведующий, дворник |
|  | Текущие ремонтные работы | в течение года | Рабочий по ремонту здания, |
| 2. | **Производственное совещание: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»** | декабрь | Заведующий, педагоги |
|  | Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий |
|  | -проведение инструктажа |
|  | -выставка детских работ |
|  | -консультации для родителей |
|  | -подведение итогов работы |
| 3. | **Весенне- летний период в работу МКДОУ** | Март-май | Заведующий, педагоги, родители |
| 4. | -готовность участков и территории в весенний период | Март-апрель | Заведующий, педагоги, родители, дворник |
| 5. | -субботник по благоустройству территории детского сада (покраска на групповых площадках, высадка рассады цветов) | Май-июнь | Заведующий, педагоги, дворник |
| 6. | - завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории | Май-июнь | Заведующий, педагоги, родители, дворник |
| 7. | **Производственное совещание: «Итоги работы за учебный год. План на летне-оздоровительный период»** | май | Заведующий, |

**8.**     **Взаимодействие с родителями**

* 1. **Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ** | | |
| Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ | В течение года | Воспитатели групп |
| Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ | По мере необходимости | Воспитатели групп |
| Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги | По плану мероп и праздников | Воспитатели групп |
| День открытых дверей | Апрель | Заведующий  Восп.методист  Воспитатели |
| Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | По мере необходимости | Заведующий  Воспитатели групп |

**8.2. Общие и групповые родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ** | | |
| 1. Общее родительское собрание   «Основные направления работы на новый 2018-2019 учебный год»  - Ознакомление родителей с задачами на новый учебный год.  -Особенностиобразовательного процесса в группе.  - Вопрос адаптации ребенка к детскому саду  - выборы нового состава родительского комитета.  - разное (чистота и гигиена ребенка) | Сентябрь | Заведующий  Вос.методист  Воспитатели  Айдемирова В.  Вос.методист |
| 1. Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ»   - Вступительное слово заведующей  -Анкетирование родителей  - показ слайд –шоу «Жизнь ребенка в детском саду»  - анализ проделанной воспитательно-образовательной работы в группе  - Планы на ЛОП | Май | Заведующий  Вос.методист  Воспитатели  Заведующий |

**9. Работа с детьми**

**9.1. Культурно-досуговая деятельность работы с детьми в МКДОУ «Детский сад «Радуга» на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Группы** | **Сроки** |
| 1. | До свидания лето, здравствуй, детский сад!» | Вся группа | Сентябрь |
| 3. | Праздник «Осень в гости к нам пришла» | Вся группа | Октябрь |
| 5. | Спортивный досуг «Веселые старты» | вся  группа | Ноябрь |
| 7. | Праздник ко Дню Матери | Вся группа | Ноябрь |
| 8. | Праздник «Новый год»; Новогодний утренник | Вся группа | Декабрь |
| 9. | «Зимняя сказка» развлечение | Вся группа | Январь |
| 10. | Физкультурный праздник «Мама, папа, я-спортивная семья!» | Старшая подгруппа | Январь |
| 11. | «Мамин праздник» | Вся группа | Февраль |
| 12. | «День защитника Отечества»  Развлечение | вся группа | Февраль |
| 14. | Праздник «8 Марта» | Вся группа | Март |
| 16. | Праздник «Здравствуй, весенний праздник «Новруз -Байрам» | вся группа | март |
| 18. | Спортивный досуг «День Победы» | Вся группа | Май |
| 19. | Праздник «До свидания, детский сад!» | Старшая подгруппа | Май |
| 20. | День смеха к нам пришел | Вся группа | июнь |

**10.**        **Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 2. | Создание  презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам | в течение года | Педагоги ДОУ |

**11.**    **Медико-профилактичекая**  **работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1 | Лечебно-профилактическая работа:  1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах.  2. Оформление документации вновь поступивших детей.  3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах.  6. Диспансеризация детей.    8. Углубленный осмотр детей.  9. Санитарные осмотры персонала. | постоянно  по мере поступления  2 раза в год   1 раз в год  ежемесячно  2 раза в год   ежемесячно  2 раза в год,  ежедневно | Заведующая  Восп.-методист |
| 2 | Медицинский контроль за физвоспитанием:  1. Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельность по физической культуре, физическое развитие детей)  2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви. | 1 раз в неделю  постоянно | заведующая |
| 3 | Организация питания:  1. Ежедневный контроль за приготовлением пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.  2. Составление меню дневного рациона с использование картотеки блюд.  3. Контроль за хранением продуктов. | постоянно  ежедневно  ежедневно | Заведующая |
| 4 | Санитарно-просветительская работа:  1. Беседы с родителями на родительских собраниях.  2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям:   «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Личная гигиена сотрудников МКДОУ «Детский сад «Солнышко», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря». | 2,3,4 квартал  В течение года | Заведующая  Восп-методист |

Физкультурно-оздоровительные занятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  2  3  4  5  6 | Утренняя гимнастика  Двигательная разминка во  время перерыва между занятиями  Физкультминутка  Подвижные игры и упражнения  напрогулке.  Пробежки по массажным  дорожкам в сочетании своздушными ваннами  Гимнастика после дневного    сна. (комплекс упражнений | Ежедневно в зале или на улице  Ежедневно  Ежедневно, по мере необходимости,  в зависимости от вида и содержания занятия  Ежедневно, во время прогулки  2-3 раза в неделю группами  по 7-10 человек, проводятся после  дневного сна .  2-3 раза в неделю, по мере  пробуждения и подъема детей |

Составлен:

Заведующий МКДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Х.Абдулжелилова